



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลเกาะสีชัง

โรงพยาบาลเกาะสีชังในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเกาะสีชัง จึงได้ กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายใต้โรงพยาบาลเกาะสีชัง ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานการแพทย์
๒. กลุ่มงานการพยาบาล
๓. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๔. กลุ่มงานทันตกรรม
๕. กลุ่มงานรังสีวิทยา
๖. กลุ่มงานเทคนิคบริการ
๗. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๘. กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม
๙. กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๐. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๒. กลุ่มงานสุขภาพจิตจิตัล
๑๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลเกาะสีชัง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรโรงพยาบาลเกาะสีชังเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด โรงพยาบาลเกาะสีชัง
๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อประสานงาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาต การส่งตรวจส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขายรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน ที่ทำสัญญาหรือทำงานให้กับโรงพยาบาลเกาะสีชัง
๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุข ที่หน่วยบริการสุขภาพของโรงพยาบาลเกาะสีชังรวมถึงข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพของโรงพยาบาลเกาะสีชัง ออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่รับผิดชอบและข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางจิติตัล

ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

โรงพยาบาลเกาะสีชังจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับ การให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเกาะสีชังอย่างเคร่งครัด และโรงพยาบาลเกาะสีชังจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือ ขณะที่ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้อง ขอความยินยอมตามที่ กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามเกณฑ์มาตรฐาน การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลของโรงพยาบาลเกาะสีชัง

ส่วนที่ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ โรงพยาบาลเกาะสีชังจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ของโรงพยาบาลเกาะสีชังหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ โรงพยาบาลเกาะสีชังจะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมี การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล โรงพยาบาลเกาะสีชังจะจัดทำ บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยได้แจ้งไว้ โรงพยาบาลเกาะสีชัง จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอม ก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕ การกักกัดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ โรงพยาบาลเกาะสีชังจะกักกัดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องได้รับ มอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด แก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ โรงพยาบาลเกาะสีชังจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ โรงพยาบาลเกาะสีชังอาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันของโรงพยาบาลเกาะสีชังเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงการใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของ โรงพยาบาลเกาะสีชัง

ส่วนที่ ๖ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลเกาะสีชังจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของไว้เป็นระยะเวลา トラบเท่าที่ วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้นโรงพยาบาลเกาะสีชัง จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษา ข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกัน การละเมิดหรือการประทุมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๗ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

โรงพยาบาลเกาะสีชังจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลใน ต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้โรงพยาบาลเกาะสีชัง อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญา

มาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และโรงพยาบาลเกาะสีซัง อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โรงพยาบาลเกาะสีซังจะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึง และเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลเกาะสีซัง และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

๑) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)

๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)

๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ การออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้ มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้า – ออก มีการ กำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๑.๒ การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผย และเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการ การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้ งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่มีเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อคประตูทุกครั้งมีระบบบัตรผ่าน เฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูล ส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก โดยโรงพยาบาลเกาะสีชังกำหนดให้เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอกโรงพยาบาลเกาะสีชังจะมีการสอบทานและ ปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลเกาะสีชังทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลเกาะสีชังจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและ อาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาาระหว่างโรงพยาบาลเกาะสีชัง กับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับ ข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- บริหารจัดการให้ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลเกาะสีชังทำการว่าจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีการติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะสีชัง

- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลและ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของโรงพยาบาลเกาะสีชังเป็นประจำ

ส่วนที่ ๙ การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลเกาะสีชังจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๐ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

โรงพยาบาลเกาะสีชังจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้นและต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หาก โรงพยาบาลเกาะสีชังจำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โรงพยาบาลเกาะสีชังจะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมในเวลาตามที่กำหนด เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่โรงพยาบาลเกาะสีชัง ดูแล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูล ส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการ ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้โรงพยาบาลเกาะสีชังดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้โรงพยาบาลเกาะสีชังระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้โรงพยาบาลเกาะสีชังดำเนินการ ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๒ แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลเกาสีซังได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลเกาสีซังช่วยให้สามารถบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูล ส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับ การใช้สิทธิของตนหรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่ ส่งถึง: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลเกาสีซังเลขที่ ๕๙ หมู่ ๑ ต.ท่าเทววงษ์ อ.เกาสีซัง จ.ชลบุรี ๒๐๑๒๐

ส่วนที่ ๑๓ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ โรงพยาบาลเกาสีซังมีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข โดยจะเผยแพร่ผ่านทาง www.kschospital.go.th หากมีการปรับปรุง แก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อ ที่โรงพยาบาลเกาสีซังใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่โรงพยาบาลเกาสีซังประกาศใช้นี้จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของโรงพยาบาลเกาสีซังซึ่งรวมถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาสีซังเท่านั้น หากผู้ใช้บริการ มีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาสีซังผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ ปรากฏ ในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากโรงพยาบาลเกาสีซังด้วย



นายภูจิตต์ ตรีบำเพ็ญ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาสีซัง